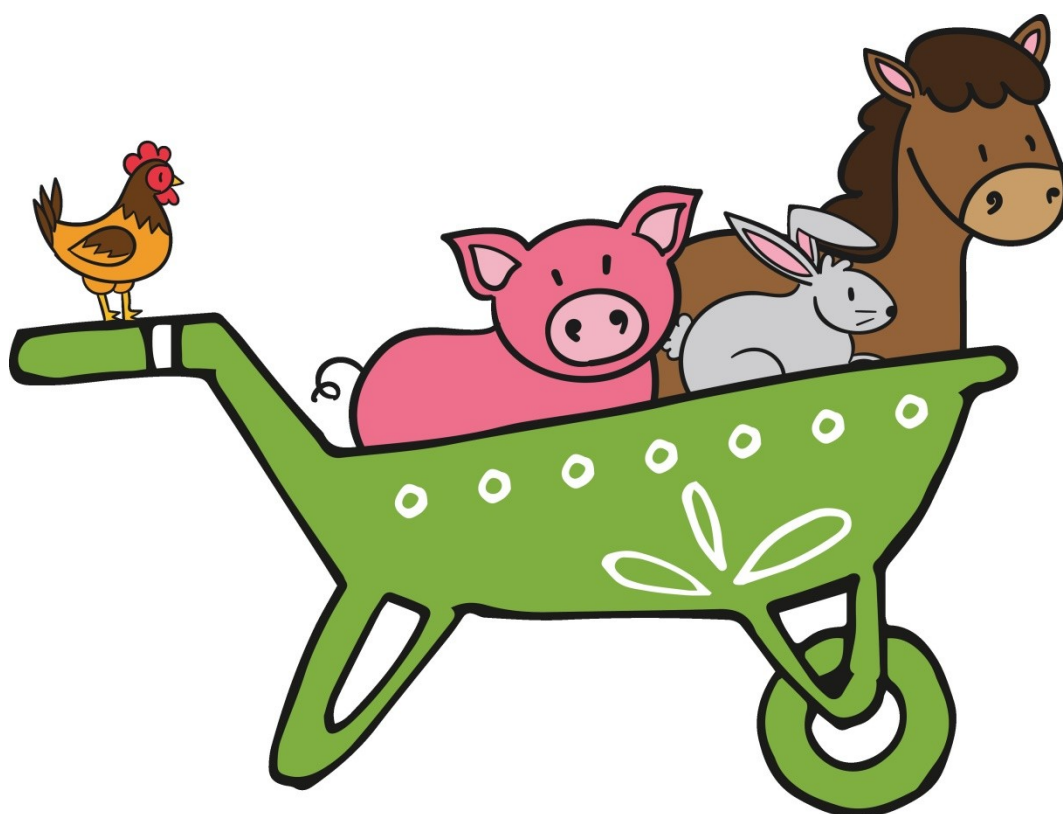


Huishoudelijk reglement

Inhoud

Inleiding	1
Openingstijden, vakantie- en feestdagen	2
Ziekte en afwezigheid	2
Extra dagen of ruilen	2
Betaling	2
Prijsbepaling	2
Aanmelden en opzeggen	2
Nieuwsbrief	3
Overige informatie	3
Interne klachtenregeling	3
Oudercommissie	3
Overige aandachtspunten	3



Inleiding

De volgende regels zijn een uitwerking c.q. aanvulling op de Algemene Plaatsingsvoorwaarden van kinderopvang de Kruiwagen. Bij wijzigingen worden de regels aangepast en ontvangen alle ouders een gewijzigd exemplaar.

Openingstijden, vakantie- en feestdagen

Kinderopvang de Kruiwagen is het gehele jaar, geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.00 uur. Als er eerder of langer opvang nodig is dan horen we dat graag, in overleg veel mogelijk. Gesloten: De week tussen kerst en oud en nieuw en alle officiële feestdagen.

Breng -en haaltijden

Ouders dienen zich te houden aan de aangegeven breng- en haaltijden, tenzij anders is besproken. Brengen van 7.30 uur tot 9.00 uur en ophalen tussen 16.30 uur en 18.00 uur (dit doen we om zoveel mogelijk rust in de groep te houden). Wegens hygiëne vragen we ouders op de mat te blijven met de overdracht en zoveel mogelijk doen we dit buiten, dit om de rust op de groep te beperken.

Ziekte/ Afwezigheid

Bij afwezigheid van het kind dienen de ouders/verzorgers ons hiervan op de hoogte te stellen via de whatsapp van kinderopvang de Kruiwagen indien een kind ziek wordt tijdens de opvang neemt de leidster contact op met de ouders en/of verzorgers. Het kind zal dan moeten worden opgehaald, indien dit nodig wordt geacht door de leidster.

De dagen worden door berekend en kunnen helaas niet worden ingehaald.

Extra dagen of ruilen

Extra dagen en ruilen kan altijd aangevraagd worden via de Bitcare app, we kunnen niet garanderen dat het mogelijk is. We kijken altijd of er een plek is en of het geruild kan worden dit ligt aan de groepssamenstelling, hierbij houden wij altijd het kind-leidster ratio in acht. Verlof dagen kunnen alleen geruild worden waar mogelijk.

Betaling

De betaling wordt vooraf gaand aan de maand voldaan, dit wordt gedaan rond de 21^e van de maand. De factuur wordt verstuurd rond de 18^e van de maand. De vaste uren worden dan berekend en de extra uren van de maand ervoor. Voorbeeld: 20 Mei worden de uren van juni berekend en de extra uren die gemaakt zijn in April. Betaling wordt gedaan d.m.v. automatisch incasso.

Indien deze niet op tijd wordt betaald wordt ouder/verzorger hiervan door houder op de hoogte gesteld middels een herinnering. Indien na deze herinnering betaling alsnog uitblijft zal ouder/verzorger nogmaals een verzoek ontvangen om over te gaan tot betaling. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven krijgt ouder/verzorger een in gebreke stelling om alsnog tot betaling over te gaan. Tevens wordt hierin vermeld dat als er niet wordt over gegaan tot betaling, wij de incasso uit handen zullen geven aan gerechtsdeurwaarder en juristen, zij zullen dan zorg dragen om de incasso alsnog te incasseren. Indien de betaling uit handen wordt gegeven aan deurwaarder en juristen en er binnen 1 maand niet tot betaling wordt over gegaan zien wij ons genoodzaakt de opvang te beëindigen. Hiervan zal ouder/verzorger door houder worden geïnformeerd.

Prijsbepaling – 2026

€11,25 per uur dit is alles inclusief alleen geen warme maaltijd.

De maandelijkse factuur van kinderopvang de Kruiwagen wordt als volgt berekend: De uur prijs (€11,25) x 10,5 uur (= hele dag) x aantal dagen x 51 (=aantal weken) : 12 maanden. Dit geldt voor elke maand van het jaar. Extra dagen worden achteraf verrekend.

Indien er sprake is van geen hele maand, dan vindt er een verrekening naar dagen van de week plaats.

Aanmelden en opzeggen

Inschrijving dient te worden gedaan via de website, het contract wordt digitaal verstuurd en ondertekend. Indien dit niet binnen een termijn van 1 week wordt getekend, vervalt het contract en wordt de plaatsing verwijderd. Indien u het contract wel ondertekend neemt kinderopvang de Kruiwagen hiervoor een opzegtermijn van één volledige maand. De opzegging dient schriftelijk bij kinderopvang de Kruiwagen te worden ingediend en gaat in vanaf de datum van de opzegging. Bijvoorbeeld; zegt u op 16 april op, dan is 16 mei de laatste dag. Ook voor het wijzigen van bijvoorbeeld de startdatum geldt opzegtermijn van één volledige maand aan. Indien u later bent met een wijziging doorgeven dan deze maand, kunt u deze startdatum dus niet meer wijzigen. Bent u weer in verwachting en wilt u een plek reserveren vraag dit dan z.s.m. aan zodat u gegarandeerd bent van een plek bij kinderopvang de Kruiwagen. Broertjes of zusjes van al gecontracteerde gezinnen hebben voorrang op nieuwe contracten, daarom van belang het op tijd aan te geven.

Voordat uw kind start mag het komen wennen dit doen we in de week voor de officiële start op een dag dat het kind ook geplaatst gaat worden van 9.00 tot 12.00 uur.

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt stopt het contract bij kinderopvang de Kruiwagen automatisch.

Nieuwsbrief

Een aantal keer per jaar ontvangt u digitaal onze nieuwsbrief, dit gebeurt via de Bitcare app. In deze brief staat allerlei belangrijke informatie omtrent de opvang van uw kind(eren). Wij gaan ervan uit dat alle ouders de nieuwsbrief lezen en op de hoogte zijn van de informatie die wij hierin meedelen.

Overige informatie

Overige informatie, zoals : ‘mag ik mijn kind wel of niet brengen wanneer zij ziek is’/ ‘hoe houden jullie de ontwikkeling van mijn kind bij’, etc. kunt u vinden in ons beleidsplan of neem telefonisch contact op.

Thematisch werken

Wij werken volgens het kindvolgysteem van KIKI. Wij hebben elke 6 weken een nieuw thema, deze weken is alles ingericht rond dit thema en zullen we hier veel over leren. We hebben tussendoor pauze weken waarin we nieuwe voorbereidingen kunnen doen en waar ouders een kijkje mogen komen nemen. Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk.

Interne klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over ons (beleid) of over een van onze medewerkers dan horen wij dit graag. We gaan graag met u in gesprek om deze klacht samen met u te bespreken en op te lossen.

Onze interne klachtenregeling is inzichtelijk bij ons op locatie. We zijn geregistreerd bij de geschillencommissie.

Oudercommissie.

Wil je in de oudercommissie horen wij dit graag!

Mocht u een klacht hebben en deze niet met ons of met de oudercommissie willen bespreken, vind u dat u niet gehoord wordt binnen de organisatie of komt u er met ons niet uit, dan kunt u zich tot de geschillencommissie wenden.

Overige aandachtspunten

- U kunt uw auto parkeren op onze eigen parkeerplaats, om zo de parkeeroverlast in de straat te beperken of gebruik maken van de kiss en ride.
- Rijd voorzichtig op onze parkeerplaats, er kunnen mensen en dieren lopen/fietsen.
- Wilt u uw kind pantoffels of sloffen (met antislip zool) meegeven, aangezien we niet op buiten schoenen lopen in het kinderdagverblijf, dit i.v.m. de hygiëne.
- Geef uw kind geen eigen speelgoed mee. Dit om het zoek en/ of stuk raken van het speelgoed. Kinderopvang de Kruiwagen is niet verantwoordelijk voor kwijt geraakt speelgoed dan wel knuffels.
- Als uw kind een eigen knuffel meeneemt voor in bed, wilt u er dan op toezien dat er geen lange koorden of touwtjes aan zitten, en voorzien is van naam (liefst een setje meegeven wat bij de Kruiwagen kan blijven liggen). Voorzie alles wat van uw kind is van naam.
- De kinderen spelen veel buiten en mogen naar hartenlust klimmen en klauteren en spelen met zand en water. Houd dus rekening met de kleding die u uw kind die dag aantrekt.
- Het zou fijn zijn als u uw kind regenlaarzen of crocs mee geeft (wat zelf makkelijk aan en uit kunnen trekken).
- Wilt u erop toezien dat de jas, tas, handschoenen, mutsen, laarzen, etc. voorzien is van naam van uw kind? Dit voorkomt veel zoeken van de leidsters.
- Wilt u uw kind minimaal twee setjes reservekleding meegeven (verwissel reservekleding regelmatig dit i.v.m. de maat en het seizoen)